

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 1 de 3

ASOCIACION DE SEMBRADORES RURALES DEL MAGDALENA

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 47002302025 DEL 11 DE MARZO DE 2025, CELEBRADO ENTRE ASOCIACION DE SEMBRADORES RURALES DEL MAGDALENA Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF, relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

- ✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

Sí X Evidencia: Acta y Registro Fotográfico Inducción al Talento Humano
 No Justificación: _____
 No aplica

- ✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

Sí x Evidencia: Acta y Registro Fotográfico Inducción al Talento Humano
 No Justificación: _____
 No aplica

- ✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

Sí x Evidencia: Disco duro extraíble
 No Justificación: _____
 No aplica

- ✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

Sí x Evidencia: Captura de correos electronicos
 No Justificación: _____
 No aplica

- ✓ ¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)?

Sí x Evidencia: Registro Fotográfico
 No Justificación: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 2 de 3

No aplica _____

- ✓ Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usa bitácora de control de préstamos?

Sí x Evidencia: Registro fotográfico

No _____ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?

Sí X Evidencia: Archivadores en sede administrativa de la entidad

No _____ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?

Sí x Evidencia: Registro Fotográfico

No _____ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?

Sí _____ Evidencia: _____

No _____ Justificación: _____

No aplica x

- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?

Sí x Evidencia: Registro Fotografico

No _____ Justificación: _____

No aplica _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 3 de 3

Dado en municipio de Santa Marta, en el mes de octubre de 2025.

Atentamente,



MIGUEL QUINTERO CELIS
REPRESENTANTE LEGAL

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!